



# แบบฟอร์มแจ้งซ่อมระบบสาธารณูปโภค

## กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เลขที่รับ...../256.....

หน่วยงานที่แจ้ง.....

วันที่รับแจ้ง...../...../256.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งานที่แจ้งซ่อม

สถานที่แจ้งซ่อม อาคาร.....

ประปา

ชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไฟฟ้า

สาเหตุเบื้องต้น.....

ห้องน้ำ-ห้องส้วม

ประตู

ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง

หน้าต่าง

นางงาน / เจ้าหน้าที่ / อาจารย์ (ประจำอาคาร)

อื่นๆ .....

ลงชื่อ..... รับทราบ

หัวหน้า / รองหัวหน้า (ประจำอาคาร)

ความคิดเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ

การปฏิบัติงาน

รายละเอียดการซ่อม.....

	วัสดุที่ใช้ซ่อมแซม	จำนวน
1		
2		
3		
4		
5		

ปัญหาการปฏิบัติงาน.....

ผลการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ช่างที่ได้รับมอบหมาย

รายงานผลการซ่อมแซมสาธารณูปโภค

งานเสร็จเรียบร้อย

ลงชื่อ..... รับทราบ

อยู่ในระหว่างดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ ผู้แจ้ง (ประจำอาคาร)

ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ..... รับทราบ

หัวหน้า / รองหัวหน้า (ประจำอาคาร)