

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่งสังกัด/โครงการ

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ

บ้านเลขที่

โทร.

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-		

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....